Управление культуры администрации Старооскольского городского округа
МБУК «Старооскольский краеведческий музей»
Структурное подразделение МБУК «СОКМ» – музей села Знаменка

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник УК администрации
Старооскольского городского
округа
_____
Ю.В. Максимова
«___» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «СОКМ»
_____
А.В.Рудаков
«26» декабря 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Музея с. Знаменка
на 2026 год

Принят на заседании
научно-методического совета
Старооскольского краеведческого музея
протокол № 12 от 26 декабря 2025 г.

Составитель: зав. музеем И.В. Унщикова

Старый Оскол, 2025

Пояснительная записка

Работа Знаменского музея в 2026 году будет строиться в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Указом Президента РФ от 25.04.2022 №231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»; государственной программой Белгородской области «Развитие культуры и искусства Белгородской области» от 18 декабря 2023 года. Определяющими факторами в деятельности музея являются знаменательные даты в истории страны и Белгородской области, юбилеи известных земляков, чья жизнь связана с историей села Знаменка.

В соответствии с решением Президента РФ 2026 год объявлен Годом единства народов России. Основными задачами в этой связи являются патриотическое воспитание граждан, детей и молодежи, а также привлечение интереса к изучению истории и культуры народов России. В планах музея – проведение цикла мероприятий, включая игру-путешествие «Новый год шагает по стране: традиции народов России» в период зимних каникул, познавательную программу «Игры народов России» ко Дню защиты детей, игру-путешествие «Обычаи и обряды разных народов» ко Дню народного единства и другие.

Научно-экспозиционная деятельность музея будет включать организацию стационарных и передвижных выставок, посвященных памятным датам, истории и культурным традициям края, таким как выставки «Подари мне платок», «Куклы в костюмах народов России», «Уголок России – отчий дом», «Праздник к нам приходит».

Научно-исследовательская работа будет направлена на изучение истории и природы края, жизни и деятельности выдающихся земляков, а также на подготовку материалов для выставок и публикаций в средствах массовой информации. Научно-просветительская работа, нацеленная на военно-патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание, будет реализована через традиционные музейные формы: тематические занятия, музейные уроки, патриотические часы, интерактивные игры и мастер-классы. Особое внимание уделяется участию в международной акции «Ночь музеев». В рамках научно-фондовой работы будет продолжено плановое комплектование музейного собрания, связанного с историей села Знаменка. Приоритетными задачами являются проведение инвентаризации коллекции «Предметы быта», первичный учет новых поступлений, обеспечение сохранности фондов (санитарная обработка экспонатов) и их цифровая фиксация. Будет продолжено ведение электронного каталога музейных предметов в программе АС «Музей-3». Научно-методическая деятельность будет включать повышение квалификации сотрудников через участие в областных семинарах и курсах. Музей планирует активное информационное сопровождение своей работы: размещение публикаций в районных СМИ, ведение и актуализация страниц в социальных сетях («ВКонтакте») и мессенджерах (MAX), а также работа в АИС ЕИПСК.

Организационная, финансовая и административно-хозяйственная деятельность будет направлена на обеспечение текущего функционирования музея, включая планирование и отчетность, материально-техническое и нормативно-правовое обеспечение.

Календарный план

№ пп	Направление деятельности	Наименование работы	Ответственный	Срок
Научно-исследовательская работа				
1.	Популяризация краеведческих знаний и музейных коллекций	Подготовка статей в СМИ к открытиям выставок	Унщикова И.В.	В течение года
2.	Повышение качества и доступности предоставляемых музейных услуг	Инвентаризация коллекции «Предметы быта»	Унщикова И.В.	В течение года
Научно-фондовая работа				
1.	Комплектование музейных фондов	Прием новых поступлений, первичный учет, составление топографических описей на поступившие в 2026 году предметы основного фонда и научно-вспомогательного фонда.	Унщикова И.В.	В течение года
2.	Внедрение современных информационных технологий в музейную деятельность	Введение в электронную учетную программу АС «Музей-3» информации о музейных предметах, фотофиксация	Унщикова И.В.	В течение года
3.	Учет и хранение музейных фондов	Продолжить работу по формированию коллекционных списков основного и научно-вспомогательного фонда на текущие поступления	Унщикова И.В.	В течение года
4.	Обеспечение сохранности и безопасности музейных фондов	Проведение санитарной обработки экспонатов	Унщикова И.В.	июнь-август
Научно-экспозиционная работа				
1.	Воспитание музейной культуры и сохранение национальных, семейных традиций	Выставка стационарная «Подари мне платок»	Унщикова И.В.	20.02. – 8.03.
3.	Духовно-нравственное воспитание, сохранение традиционных ценностей	Выставка передвижная «Куклы в костюмах народов России» (в СДК)	Унщикова И.В.	4.11.
4.	Гражданское воспитание	Выставка передвижная ко дню села «Уголок России – отчий дом» (в СДК)	Унщикова И.В.	5.12 – 10.12.
5.	Сохранение и актуализация историко-культурного наследия края	Выставка стационарная «Праздник к нам приходит»	Унщикова И.В.	15.12.2026 – 15.01.2027
Научно-просветительская работа				
1.	Военно-патриотическое и	Занимательный час «Тайна новогоднего календаря»	Унщикова И.В.	3.01.

№ пп	Направление деятельности	Наименование работы	Ответственный	Срок
2.	гражданское воспитание. Воспитание музейной культуры, сохранение семейных ценностей. Гражданское воспитание, духовно-нравственное, эстетическое воспитание. Популяризация краеведения, сохранение истории. Популяризация музейного дела, обеспечение доступа к культурным ценностям. Введение в научный и культурный оборот новых исторических сведений и музейных предметов. Реализация мероприятий в рамках Года единства народов России. Сохранение исторического наследия края. Сохранение культурных традиций. Сохранение семейных ценностей	Игра-путешествие «Новый год шагает по стране: традиции народов России»	Унщикова И.В.	4.01.
3.		Патриотический час «Наш край в период оккупации»	Унщикова И.В.	16.01.
4.		Музейный урок «Непокоренный Ленинград: знаменцы – защитники Ленинграда»	Унщикова И.В.	27.01.
5.		Музейный урок «Герои Сталинграда»	Унщикова И.В.	02.02.
6.		Интерактивная игра «Народы России»	Унщикова И.В.	26.03.
7.		Тематическое занятие «Знаете, каким он парнем был» к 65-летию первого полета человека в космос.	Унщикова И.В.	10.04.
8.		Патриотический час «Великая Победа в единстве народов»	Унщикова И.В.	07.05.
10.		Международный день музеев. Участие в акции «Ночь музеев».	Унщикова И.В.	16.05.
11.		«Игры народов России» – познавательная программа на день защиты детей	Унщикова И.В.	1.06.
13.		Мастер-класс «Семейный оберег» ко Дню семьи, любви и верности	Унщикова И.В.	8.07.
14.		Тематический час «Путь к мудрости: История шахматной игры»	Унщикова И.В.	18.07.
15.		Игра-путешествие «Обычаи и обряды разных народов» ко Дню народного единства	Унщикова И.В.	4.11.
16.		Проведение музейных уроков, тематических занятий, экскурсий	Унщикова И.В.	В течение года
Научно-методическая работа				
1.	Повышение квалификации научных сотрудников музея	Участие в областных семинарах и курсах повышения квалификации, посвященных вопросам теории и практики музейного дела	Унщикова И.В.	В течение года
2	Повышение качества и доступности музейных услуг. Выполнение показателей муниципального задания	Работа в АИС ЕИПСК, в социальных сетях «ВКонтакте», мессенджере MAX	Унщикова И.В.	В течение года
Организационная работа				
1.	Планирование и отчётность текущей и подотчётной деятельности	Подготовка годовой, полугодовой, месячной отчетности	Унщикова И.В.	В течение года

№ пп	Направление деятельности	Наименование работы	Ответственный	Срок
2.	Научно-методическое сопровождение и проектно-аналитическая работа	Организационные вопросы по проведению мероприятий, выставок	Унщикова И.В.	В течение года
3.	Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	Проведение подписки на периодические издания	Унщикова И.В.	апрель, октябрь
Финансовая и административно-хозяйственная деятельность				
1.	Материально-техническое обеспечение уставной деятельности музея	Текущая работа по соблюдению санитарного режима, порядка внутри музея и прилегающей территории	Сотрудники музея	В течение года
2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности музея	Составление и ведение табеля использования рабочего времени и расчета заработной платы	Унщикова И.В.	В течение года